

HUISHOUDELIJK REGLEMENT SPORTINFRASTRUCTUUR BRECHT

1. Algemeen

Artikel 1 – Onder de gemeentelijke sportinfrastructuur wordt begrepen:

- Sporthal De Ring
- Turnzaal GBS De Sleutelbloem
- Turnzaal GBS De Schakel
- Turnzaal Overbroek
- Turnzaal Maria Middelaes

Artikel 2 – Algemene richtlijnen

- Het reglement is online te raadplegen via www.brecht.be
- Iedere bezoeker is gehouden het reglement te kennen en verbindt er zich toe dit stipt na te leven.
- De verantwoordelijke gebruiker ziet er zelf actief op toe dat er gehandeld wordt naar dit reglement door hun leden en supporters. Dit zowel voor, tijdens als na de sportactiviteiten.

Artikel 3 – Toezicht

- Het personeel van de sportdienst alsook van de scholen oefenen toezicht uit op de naleving van dit reglement.
- De aanwezigheid van toezichthoudend personeel ontslaat de verantwoordelijke gebruiker er echter niet van hun verantwoordelijkheid zelf op te nemen. Ook niet ten aanzien van hun leden en supporters.
- In Sporthal de Ring dienen gebruikers en bezoekers zich te schikken naar de richtlijnen van de aanwezige sporthalmedewerkers.
- De gebruikers hebben steeds een respectvolle en beleefde houding ten opzichte van de sporthalmedewerkers.
- Toezichthoudend personeel van de sportdienst kan tijdelijke sancties of indien nodig een tijdelijk toegangsverbod opleggen aan bezoekers die dit huishoudelijk reglement niet respecteren.

2. Beschikbaarheid

Artikel 4 – Openingsuren

- Sporthal de Ring:
De sporthal kan gebruikt worden (mits reservatie) op volgende dagen en uren:
 - Maandag tot en met zaterdag: 8.00 uur tot 23.00 uur
 - Zondag: 8.00 uur tot 19.00 uurDe sporthal is gesloten op volgende dagen:
 - Pasen en Paasmaandag
 - Feest van de arbeid – 1 mei
 - O.H. Hemelvaart
 - Pinksteren en Pinkstermaandag
 - Nationale feestdag – 21 juli
 - O.L.V. Hemelvaart – 15 augustus
 - Allerheiligen – 1 november
 - Wapenstilstand – 11 november
 - Sluitingsweek: van 25 december tot en met 1 januari
- Schoolturnzalen:
De turnzalen kunnen gebruikt worden (mits reservatie)
Op schooldagen:
 - Maandag/dinsdag/donderdag/vrijdag: 16.00 uur tot 23.00 uur
 - Woensdag: 13.00 uur tot 23.00 uur

Tijdens schoolvakanties, in het weekend en op feestdagen:

- Alle dagen: 8.00 uur tot 23.00 uur

Artikel 5 – Uitzonderlijke sluitingsdagen

De gemeente kan de sportinfrastructuur tijdelijk, geheel of gedeeltelijk sluiten zonder dat enig gebruiker hiervoor schadevergoeding kan vorderen, indien dit om reden van openbaar nut, veiligheid en hygiëne, overmacht of omwille van uitzonderlijke gebeurtenissen/voorvallen nodig zou zijn.

Artikel 6 – Onbeschikbaarheid omwille van schoolactiviteiten

Indien de school, oudercomité of ouderraad uitzonderlijk gebruik wenst te maken van hun schoolturnzaal tijdens een periode waarop reeds vooraf geplande activiteiten plaats vinden, dienen de betrokken gebruikers minstens 2 maanden vooraf verwittigd te worden. Van deze termijn kan in uitzonderlijke gevallen afgeweken worden om bv reden van openbaar nut, veiligheid en hygiëne, overmacht of omwille van uitzonderlijke gebeurtenissen/voorvallen.

3. Verbodsbepalingen

Artikel 7 – De toegang tot de accommodatie kan verboden worden aan:

- Personen onder kennelijke invloed van alcohol, drugs of andere verdoovende middelen.
- Bewust storende of brutale personen.
- Dieren, met uitzondering van geleide- en assistentiehonden.
- Bezoekers die de aanwijzingen van de sporthalmedewerkers niet opvolgen.

Artikel 8 – Kinderen en jongeren

- Kinderen jonger dan 16 jaar kunnen slechts toegelaten worden wanneer zij vergezeld zijn van een persoon die zich verantwoordelijk stelt. In geen geval mogen ze alleen en zelfstandig de sportaccommodatie gebruiken.
- Het verblijf van kinderen, beneden de 16 jaar, in de cafetaria is bij wet verboden, tenzij ze vergezeld zijn van hun ouders of gevolmachtigde volwassenen.

Artikel 9 – Rookverbod

- In het ganse sportcomplex alsook het ganse schooldomein geldt een algemeen rookverbod.
- In het kader van 'generatie rookvrij' is ook de buitenomgeving van het sportcomplex en de schooldomeinen rookvrij gemaakt. Dit heeft als gevolg dat er aan toegangsdeuren van het sportcomplex en de scholen niet gerookt mag worden alsook niet op andere plaatsen rond het complex die 'in het zicht' vallen van jongeren.

Artikel 10 – Eten en drinken

- Het is verboden te eten in het gehele gebouw, met uitzondering van de cafetaria of de refter.
- Het is tevens in het gehele gebouw niet toegelaten om kauwgum te eten.
- Het is verboden te drinken in het gehele gebouw, met uitzondering van de cafetaria of de refter.
 - o Enkel water (bij voorkeur in een duurzame herbruikbare sportbidon of een afsluitbare plastic verpakking) ten behoeve van de sporters is toegelaten in de sportzalen.
 - o Het gebruik van glazen verpakking, blik of brik is enkel in de cafetaria of refter toegestaan.
 - o Het verbruik van suikerhoudende of alcoholische dranken is enkel in de cafetaria of refter toegestaan.

Artikel 11 – Materiaal of affiches bevestigen

- Gebruikers mogen zelf niets aan de ramen, muren, plafonds, vloeren, deuren, e.d. bevestigen.
- Het infobord en het folderrek in de inkomhal van Sporthal de Ring mag door erkende verenigingen alsook door gebruikers van de infrastructuur gebruikt worden voor de promotie van hun activiteiten. Hiertoe geeft de vereniging de affiches en flyers af aan de sporthalmedewerker.
- Het is niet toegelaten om commerciële of handelsactiviteiten te communiceren via het infobord of folderrek, noch in de rest van de accommodatie (met uitzondering bij evenementen – zie verder in dit reglement).

Artikel 12 – Noodsignalen

De nooduitgangen, noodverlichting en pictogrammen mogen in geen geval uitgeschakeld en/ of afgeschermd worden.

Artikel 13 – Respecteren huurtijd en –plaats

Het is verboden om de sportvelden vroegtijdig te betreden.

Artikel 14 – Handelsactiviteiten

Het is verboden handelsactiviteiten te voeren in de accommodatie zonder voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de gemeente Brecht.

Artikel 15 – Bezoekers en toeschouwers

- Personen die niet rechtstreeks iets met de sportactiviteiten te maken hebben worden niet in de sportzalen en gangen toegelaten.
- Eventuele toeschouwers worden enkel toegelaten in de gang of (indien opgesteld en beschikbaar) op een zittribune. Deze kan bereikt worden via de visueel aangebrachte publieksstrook.
- Het al dan niet toelaten van toeschouwers gebeurt steeds in overleg met de reservatieverantwoordelijke die er ook steeds zelf voor kan kiezen om geen toeschouwers toe te laten tijdens de sportactiviteiten.

Artikel 16 – Wachtende sporters en ouders

- In de gangen, kleedkamers en inkomhal mag niet met ballen of ander materiaal gespeeld worden.
- Ouders die hun kinderen opwachten na de sportactiviteiten dienen zich op te stellen op een plaats zodat er steeds een goede doorstroom kan zijn in de gangen en inkomhal en opstopingen worden vermeden. Dit is bij voorkeur buiten de gebouwen.

4. Reserveren

Artikel 17 – Algemene reservatieregels

- De aanvrager moet ook de werkelijke gebruiker/organisator zijn.
- Een reservatie omvat een minimumduur van 1 uur. Extra huur kan per half uur of meer. De reservatie moet starten en eindigen op het uur of half uur (vb. 16u00 of 16u30).
- Reserveren kan tot 2 weken voor de datum via een online reservatiesysteem op www.brecht.be.
- Lastminute reservaties (minder dan 2 weken voor datum) kunnen vastgelegd worden bij de sportdienst of bij de sporthalmedewerker. Voor lastminute reservaties zal een aangepast tarief aangerekend worden zoals omschreven in het retributiereglement.
- De sportdienst behoudt zich steeds het recht wijzigingen en annuleringen door te voeren indien de omstandigheden dit rechtvaardigen.

Artikel 18 – Reservatie-aanvragen en toewijzing reservaties

A. Opstellen seizoenkalender voor vaste regelmatige gebruikers

- Jaarlijks wordt er door de sportdienst een seizoenkalender opgesteld van de vaste regelmatige gebruikers.
- Enkel activiteiten die een gans sportjaar doorlopen of grote evenementen worden opgenomen in de seizoenkalender en kunnen genieten van een voorrangregeling.
- Bij de opmaak van deze seizoenkalender hebben erkende Brechtse verenigingen voorrang op andere gebruikers.
- In de maand april/mei doet de sportdienst een oproep bij de erkende Brechtse verenigingen.
- Na het vastleggen van de seizoenkalender voor de erkende Brechtse verenigingen, krijgen andere vaste gebruikers (bv niet-erkende verenigingen, buiten-Brechtse verenigingen, particulieren, Brechtse inwoners, ...) de kans om hun seizoenaanvraag door te geven voor activiteiten die een gans sportjaar doorlopen en dit voor de resterende vrije uren.

- Bij het samenstellen van de seizoenskalender wordt steeds gestreefd naar een zo optimaal mogelijke bezetting, rekening houdend met de wensen van gebruikers. De sportdienst behoudt het recht om in dat kader wijzigingen aan te brengen om aaneengesloten roosters te kunnen samenstellen.
- In geval van dubbele aanvragen bij de opmaak van de seizoenskalender, wordt er beslist op basis van de hierna omschreven prioriteitenlijst:
 1. Grote activiteiten in samenwerking met de gemeente Brecht
 2. Grote activiteiten van erkende Brechtse sportverenigingen
 3. Grote activiteiten van erkende Brechtse socio-culturele verenigingen, scholen en instellingen
 4. Gebruik van dezelfde uren het vorige seizoen
 5. Permanent gebruik (min 30 weken) heeft voorrang op occasioneel gebruik
 6. Activiteiten die een volledige zaal gebruiken, hebben voorrang op het gebruik van een deel van de zaal
 7. Jeugd (-18 jaar) heeft voorrang op volwassenen (dit geldt enkel op weekdagen voor 20.00 uur)
 8. Competitie (met officiële wedstrijdkalender in een verbond) heeft voorrang op recreatie
 9. Grote groepen (minimum 10 deelnemers) hebben voorrang op kleine groepen
 10. Geen andere zaal geschikt om deze activiteit te beoefenen op grondgebied Brecht
 11. Ploegsport heeft voorrang op individuele sport
- Alle gebruikers die opgenomen zijn in de seizoenskalender, worden verwacht aanwezig te zijn op het jaarlijkse overleg. Bij afwezigheid op het overleg heeft de gemeente het recht om de gereserveerde uren van de afwezige gebruiker terug in te trekken.

B. Reservatie-aanvragen voor vakantiecampen

- Jaarlijks wordt er door de jeugd- en sportdienst een verdeling gemaakt voor het gebruik van de zalen voor jeugdkampen tijdens het schoolvakanties.
- In de maand juni doet de jeugd- en sportdienst een oproep bij de erkende Brechtse verenigingen alsook bij de andere gebruikers en externe organisatoren. De toewijzing gebeurt in de maand september.

C. Reservatie-aanvragen voor resterende vrije uren

- Na bekendmaking van de seizoenskalender kunnen er reservaties toegevoegd worden voor de resterende vrije uren volgens de algemene reservatieregels. Deze worden chronologisch behandeld volgens datum van ontvangst.
- Reservatie-aanvragen voor schoolvakanties kunnen pas bevestigd worden na verdeling van de vakantiecampen.

Artikel 19 – Annuleringen

- De annulering dienst steeds schriftelijk gemeld te worden via sporthaldering@brecht.be
- De termijn van annulering, de tarieven en verdere annuleringsvoorwaarden staan omschreven in het retributiereglement sportinfrastructuur.

5. Betalingsmodaliteiten

Artikel 20 – Betalingen

- De tarieven alsook de wijze van betaling staan omschreven in het retributiereglement sportinfrastructuur. Dit reglement is online te raadplegen via www.brecht.be
- Alle vergoedingen dienen betaald te worden door middel van overschrijving op een financiële rekening van de gemeente Brecht. Een uitzondering hierop zijn gebruikers met een lastminute reservatie: zij betalen bij reservatie aan de sporthalmedewerker of op de sportdienst.
- Bij niet-betaling van het verschuldigde bedrag na vervaldatum kan de gebruiker onmiddellijk het gebruik van de accommodatie ontzegd worden.

6. Algemeen gebruik accommodatie

Artikel 21 – Controle

Voor de ingebruikname dient de sportzaal en materiaal door de gebruiker steeds te worden gecontroleerd. Beschadiging aan materiaal en infrastructuur dient steeds onmiddellijk te worden gemeld bij de sporthalmedewerker. Bij afwezigheid van de sporthalmedewerker dient dit onmiddellijk (voorafgaand aan het gebruik) per e-mail gemeld te worden via sportdienst@brecht.be of sporthaldering@brecht.be

Artikel 22 – Aanvangstijd

De gebruikers van gereserveerde uren dienen maximum 15 minuten na de aanvangstijd aanwezig te zijn, zo niet wordt de reservatie verbeurd.

Artikel 23 – Wat is normaal gebruik

- De gebruikers mogen enkel binnen de hun toegewezen uren in de hun ter beschikking gestelde lokalen of terreinen aanwezig zijn.
- Het is de gebruikers niet toegestaan de hen toegekende uren zonder voorafgaande toestemming van de sportdienst aan derden af te staan of te wisselen met andere gebruikers.
- De sportzaal mag uitsluitend gebruikt worden voor de activiteit die in de aanvraag werd vermeld.

Artikel 24 – Ontlenen van materialen

- Het gebruik van grote materialen in eigendom van de gemeente is inbegrepen in de huurprijs.
- Voor het gebruik van kleine materialen (bv rackets en sportkoffers) wordt een vergoeding aangerekend volgens de tarieven die vermeld staan in het retributiereglement.
- Materiaal in eigendom van de gemeente kan niet uitgeleend worden voor gebruik buiten de accommodatie waar het materiaal gestald staat.
- Huurders die wensen gebruik te maken van sportmaterialen in eigendom van andere verenigingen (bv turntoestellen van Esthetica) dienen voorafgaand toelating van de desbetreffende gebruiker/club te vragen.
- Gedurende de periode van terbeschikkingstelling van het materiaal, meubilair en toestellen zijn de gebruikers hiervoor verantwoordelijk. Beschadigingen moeten zo vlug mogelijk door de gebruiker gemeld worden zoals in een eerder artikel omschreven in dit reglement.

Artikel 25 – Opstellen van (sport)materiaal

- Het opstellen en opbergen van materiaal moet gebeuren binnen het gereserveerde tijdvak. De sportzaal dient stipt op het afgesproken einduur verlaten te worden.
- Gebruikers dienen zelf hun materiaal op te stellen. Indien er een stappenplan beschikbaar is, dan dient dit gevolgd te worden (bv ophangen en afbreken van netten).

Artikel 26 – Berging van (sport)materiaal

- Gebruikers mogen uitsluitend eigen materialen bergen na toestemming van de gemeente en dit op de door de sporthalmedewerker of sportdienst aangeduide opbergplaats.
- Voor het bergen van materialen (in eigendom van de gebruiker) in de materiaalberging of materiaalkasten zal steeds een retributie volgens de geldende tarieven in het retributiereglement aangerekend worden. Deze retributie zal jaarlijks aangerekend worden via een digitale factuur.
- Materialen mogen in geen geval geplaatst worden in de nuttige sportruimte. De gordijnen van de bergruimte dienen steeds recht hangend gesloten te kunnen worden en mogen niet deels over het speelveld hangen.
- Indien er extra materiaal wordt bijgeplaatst of het materiaal overschrijd de vooraf afgesproken ruimte, dan dient dit steeds gemeld te worden aan de sportdienst of sporthalmedewerker.

Artikel 27 – Verschillende zaaldelen

Indien er meerdere gebruikers tegelijk actief zijn, worden steeds de scheidingsgordijnen gebruikt om storing te voorkomen.

Artikel 28 – De sportvloer

- De sportvloeren mogen enkel met propere sportschoenen betreden worden. De sportschoenen mogen geen verkleuring- en of verbrandingsstrepen op de sportvloer nalaten. De sportvloer mag niet betreden worden met schoeisel dat buiten gedragen wordt.
- Het betreden van de sportvloer is enkel toegestaan aan de personen die betrokken zijn bij de sportactiviteiten.
- Het verplaatsen van materiaal moet met uiterste zorg gebeuren om te vermijden dat de sportvloer zou worden beschadigd.
- Het gebruik van gelijk welk voorwerp, product of stof dat schade of bevuilding zou kunnen toebrengen aan de sportvloer is verboden.
- De gemeente beslist over het al dan niet toelaten van sporten of sporttakken die al dan niet een risico vormen voor beschadiging of bevuilding van de sportvloer.

Artikel 29 – De kleedkamers

- Het gebruik van de sportzaal omvat tevens het gebruik van de kleedkamers en de douches.
- De sleutel van de kleedkamer kan bekomen worden bij de sporthalmedewerker. Deze zal een persoonlijk voorwerp als onderpand vragen in ruil voor de sleutel.
- De sportbeoefenaars mogen uitsluitend die kleedkamers gebruiken die hen toegewezen worden door de sporthalmedewerker of sportdienst.
- In de kleedkamers worden enkel die personen toegelaten die aan de sportactiviteiten deelnemen.
- De kleedkamers worden 15 minuten voor de aanvang van de gereserveerde uren ter beschikking gesteld van de gebruikers. Deze dienen ontruimd te zijn uiterlijk 15 minuten na het einduur van gebruik van de sportzaal. De gebruiker moet deze tijden respecteren.
- Het overtollige water in de kleedruimte moet worden weggetrokken met de daarvoor voorziene trekker.
- De kleedkamers dienen proper en opgeruimd achtergelaten te worden.
- De kleedkamers moeten na gebruik afgesloten worden.
- De sporthalmedewerkers kunnen tijdelijke sancties opleggen aan gebruikers die deze maatregelen onvoldoende of niet respecteren.

Artikel 30 – Technische ruimte in Sporthal De Ring

- De in het complex aanwezige regelapparatuur (bv verwarming, verlichting, elektriciteit) wordt uitsluitend bediend door de sporthalmedewerker.
- De technische ruimte is enkel toegankelijk voor gemeentepersoneel.

Artikel 31 – Afval sorteren

De gebruiker heeft aandacht voor het correct sorteren van het afval in de daartoe voorziene afvalbakken.

Artikel 32 – Muziek en geluiden

- Gebruikers die versterkte muziek afspelen, zelf muziek maken of veel geluid of lawaai met zich meebrengen, dienen dit vooraf te bespreken met de sportdienst. Dit mag in geen geval hinderlijk zijn voor eventuele andere gebruikers. De sporthalmedewerker bepaalt in overleg met de gebruikers wat haalbaar is.
- De gebruiker zorgt zelf voor de nodige vergunningen (sabam, billijke vergoeding) en de betaling ervan.

Artikel 33 – Inkomgelden

- Het vragen van inkomgeld tijdens de normale activiteiten (competities en toernooien) is niet toegestaan zonder schriftelijke toelating van de gemeente.
- Voor inkomgelden van evenementen dient er geen toelating aangevraagd te worden.

Artikel 34 – Sleutels en badges voor de schoolturnzalen

- De gemeente zorgt voor het ter beschikking stellen van de sleutels voor de inkomdeuren van de turnzalen.
 - o Vaste gebruikers ontvangen een eigen sleutel die bij stopzetting terug ingeleverd moet worden.
 - o Occasionele gebruikers kunnen een sleutel verkrijgen op de sportdienst.
- In het retributiereglement staan de waarborgbedragen vermeld die kunnen opgevraagd worden door de gemeente voor het gekomen van een sleutel of badge.
- De ontvangen sleutels mogen niet gekopieerd worden.

7. Evenementen

Artikel 35 – Uitsluitend sportevenementen

In sporthal de Ring worden uitsluitend evenementen of activiteiten met een sportief karakter aanvaard.

Artikel 36 – Gebruik afdekmaten

- Om beschadiging aan de sportvloer tijdens evenementen te voorkomen, worden er rubberen afdekmaten ter beschikking gesteld. De afdekmaten bedekken circa 1/3e van de sporthal.
- Volgende regels dienen in acht genomen te worden:
 - o Een aanvraag voor het gebruik van de maten gebeurt via de sportdienst of sporthalmedewerker.
 - o De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het uitrollen en weer opbergen van de maten.
 - o Om scheuren en schade te voorkomen, mogen de maten na het uitrollen niet meer omgekeerd worden.
 - o Op gevaarlijke plaatsen dienen de maten aan elkaar geplakt te worden met afplaktape die geen lijmresten achterlaat. Dubbelzijdige tape mag hiervoor niet gebruikt worden.
 - o De maten dienen door de gebruiker gereinigd te worden alvorens ze weer opgerold worden.

Artikel 37 – Publiciteit

In het kader van evenementen is het toegelaten aan de inrichter om op eigen verantwoordelijkheid publiciteitsborden los te plaatsen of los aan te brengen. De opbrengst hiervan komt de inrichtende vereniging toe.

Artikel 38 – Afval

Bij evenementen waarbij door de gebruiker veel afval wordt geproduceerd, kan de gemeente Brecht beslissen dat er een supplementaire afvalcontainer dient voorzien te worden. De kosten voor deze afvalcontainer worden doorgerekend aan de gebruiker.

Artikel 39 – Schenken van eten en drank

In het kader van grote sportevenementen kan een uitzondering toegewezen worden op het verbod op het schenken van eten en dranken in de sportruimte, mits er gebruik wordt gemaakt van afdekmaten in een duidelijk afgebakende publiekzone onder toezicht. Deze uitzondering kan aangevraagd worden bij de sportdienst.

Artikel 39 – Gebruik cafetaria

- In het kader van sportevenementen kan de gebruiker een aanvraag doen via de concessionaris voor het gebruik van de cafetaria.

8. EHBO

Artikel 39 – EHBO

- Iedere vereniging is afzonderlijk verantwoordelijk voor de verzorging van hun leden en derden aanwezig in de sportzaal.
- Sporthal de Ring beschikt over een algemene EHBO-koffer die kan gebruikt worden tijdens de uren dat er een sporthalmedewerker aanwezig is.
- In de turnzalen dienen gebruikers zelf EHBO materiaal te voorzien.

9. Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

Artikel 40 – Verdwenen en verloren voorwerpen

- De gemeente kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies of diefstal materiaal in eigendom van de gebruikers veroorzaakt tijdens de gehuurde periode.

- Gevonden voorwerpen worden verzameld en zullen gedurende één maand bewaard worden. Deze voorwerpen worden na één maand geschonken aan een liefdadigheidsproject.

Artikel 41 – Schade aan materiaal of aan derden

- Gebruikers die schade toebrengen aan de accommodatie dienen dit onmiddellijk te melden aan de sporthalmedewerker. Bij afwezigheid van de sporthalmedewerker dient dit onmiddellijk per e-mail gemeld te worden via sportdienst@brecht.be of sporthaldering@brecht.be
- Indien na de activiteit vastgesteld wordt dat de gebruikte ruimtes niet in oorspronkelijke staat worden achtergelaten of schade vastgesteld wordt aan de goederen, sportmaterialen, sporttoestellen, de sportvloeren of muren (geen limitatieve opsomming), wordt de reële kostprijs voor herstel van de schade en kosten voor het onderhoud aangerekend volgens het retributiereglement.
- De huurder is verantwoordelijk voor het gedrag en de houding van zijn deelnemers en ziet erop toe dat de bezoekende ploegen en het eventuele toegelaten publiek de bepalingen binnen dit reglement naleven. De reële herstellingskosten van eventuele schade zullen vooreerst verhaald worden op de perso(o)n(en) die de schade heeft (hebben) veroorzaakt. Indien dit niet mogelijk is, zal de schade eventueel verhaald kunnen worden op de huurder en dit slechts in de mate dat deze wettelijk aansprakelijk is voor de aangebrachte schade en er geen verzekeringspolis werd afgesloten die deze schade vergoedt.
- De gemeente kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade van lichamelijke of stoffelijke aard, persoonlijke ongevallen of materiaal in eigendom van de gebruikers naar aanleiding van toegestane activiteiten. De gemeente kan evenmin verantwoordelijk gesteld worden voor de schade ingevolge ongevallen die zich voordoen buiten toegestane activiteiten, behoudens de gevallen waar de oorzaak van de schade te wijten is aan een gebrek in of een slecht onderhoud van gemeentelijke infrastructuur en uitrusting.

Artikel 42 – Brandveiligheid

- Alle toegangswegen, nooduitgangen, pictogrammen en noodverlichting moeten vrijgehouden worden en zichtbaar blijven.
- Bij brandoefeningen moeten alle aanwezigen meewerken en de opgelegde orders van brandweermannen of sporthalmedewerkers respecteren.

Artikel 43 – Verzekering

Alle gebruikers dienen zelf een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en een brandverzekering te voorzien voor de eigen inboedel (bv stalling van duurdere materialen).

Artikel 44 – Taksen

De huurder blijft steeds verantwoordelijk tegenover derden. Hij blijft gehouden tot betaling van alle mogelijke verschuldigde taksen, belastingen en auteursrechten.

10. Parking

Artikel 45 – Parkeren

- Auto's en motorvoertuigen moeten op de voorziene parkeerplaatsen worden achtergelaten.
- Er zijn voorbehouden parkeerplaatsen voor personen met een beperking.
- Er zijn oplaadpunten voorzien voor elektrische wagens.
- Fietsen en bromfietsen moeten op de voorziene stalplaatsen worden achtergelaten en dit op verantwoordelijkheid van de eigenaar. In geen geval mogen voertuigen in de inkomhal geplaatst worden.
- De nooduitgangen en evacuatiewegen worden steeds vrijgehouden.

11. Slotbepalingen

Artikel 46 – Klachten

Klachten, ideeën en suggesties van gebruikers kunnen doorgestuurd worden via sportdienst@brecht.be

Artikel 47 – Sancties en toegangsverbod

- Indien een gebruiker een artikel van dit reglement overtreedt, kan de gemeente hem een sanctie opleggen in overeenstemming met de aard van de overtreding en het toepasselijke artikel.
- De gebruiker en bezoeker die de bepalingen van dit reglement niet naleven kunnen verplicht worden de accommodatie onmiddellijk te verlaten. Verdere toegang kan hen geweigerd worden voor onbepaalde tijd, zonder dat dit grond oplevert tot enige terugbetaling of vergoeding.
- In geval van weerspannigheid zal hulp van de politie ingeroepen worden.

Artikel 48 – Beslissingsrecht

Het College van Burgemeester en Schepenen neemt elke beslissing over zaken die niet in dit reglement zijn opgenomen of die een deliberatie vereisen. Het College van Burgemeester en Schepenen is tevens gemachtigd afwijkingen toe te staan op dit reglement.