

SUBSIDIEREGLEMENT ONTWIKKELINGSSAMENWERKING



HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: kredieten

De gemeente Brecht voorziet in de begroting een jaarlijks budget ontwikkelingssamenwerking.

De voorgestelde begrotingsposten zijn:

- Zuidwerking: projecten
- Noordwerking: educatie en sensibilisatie
- Humanitaire acties
- Werkingssubsidie aan de GROS

HOOFDSTUK 2: ZUIDWERKING

2.1 Ondersteuning NGO's en feitelijke verenigingen met verdiensten

Artikel 2: algemeen

De gemeente subsidieert projecten die plaatsvinden in een officieel ontwikkelingsland vermeld op de meest recente OESO-DAC lijst van de VN.

Artikel 3: aanvraagprocedure

- De aanvraag voor toelage wordt voor 1 oktober gericht aan het college van burgemeester en schepenen.
- De aanvraag wordt ingediend op het daartoe bestemde aanvraagformulier.
- De dienst welzijn stelt samen met de GROS (gemeentelijke raad ontwikkelingssamenwerking) een advies op.

Artikel 4: toekenningsvoorwaarden

- 1) De aanvraag wordt ingediend conform de aanvraagprocedure vermeld in artikel 3.
- 2) Het project is gericht op een kansarme bevolkingsgroep.
- 3) Het project is gericht op de basisbehoeften van de bevolking: water- en voedselvoorziening, gezondheidszorg en onderwijs.
- 4) Het project draagt bij tot meer onafhankelijkheid, emancipatie en zelforganisatie van de doelgroep op sociaal-economisch vlak.
- 5) De volledige participatie (medewerking en/of medezeggenschap en/of financiële bijdrage) van de doelgroep is gegarandeerd.

- 6) Er zijn garanties dat het initiatief na het beëindigen van de financiële steun op een zelfstandige manier kan verder werken.
- 7) Het project is gericht op de overname, technische en organisatorisch, door de plaatselijke bevolking en het overbodig maken van buitenlandse begeleiding.
- 8) Het project beoogt een duurzame ontwikkeling en wordt op duurzame wijze georganiseerd: met respect voor het milieu, met respect voor de culturele eigenheid van de doelgroep en met respect voor de mensenrechten.
- 9) De aanvrager verbindt zich ertoe om jaarlijks op eigen initiatief informatie te verstrekken aan de Brechtse bevolking en dit minimum door een artikel te sturen voor het gemeentelijk informatieblad en/of website.
- 10) Een vertegenwoordiger van de NGO of feitelijke vereniging is lid van de GROS.

Artikel 5: toewijzing

De kredieten worden toegewezen door de gemeenteraad.

Artikel 6: evaluatie en controle

Op initiatief van de projectverantwoordelijke wordt het ingevulde evaluatieformulier met de nodige bewijsstukken uiterlijk 1 jaar na uitbetaling ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. De aanwending van de toelage wordt gecontroleerd via dit evaluatieformulier.

Artikel 7: bedrag en uitbetaling van de subsidie

Na 1 oktober zal het bedrag verdeeld worden onder de aanvragers. De uitbetaling gebeurt ten laatste op 31 december.

2.2 Ondersteuning Brechtse ontwikkelingshulpers

Artikel 8: algemeen

De gemeente subsidieert projecten die plaatsvinden in een officieel ontwikkelingsland vermeld op de meest recente OESO-DAC lijst van de VN.

Artikel 9: aanvraagprocedure

- De aanvraag voor toelage wordt voor 1 oktober gericht aan het college van burgemeester en schepenen.
- Indien de Brechtse ontwikkelingshulpers slechts tijdelijk verblijft in het ontwikkelingsland, dient de aanvraag ingediend te worden minstens 2 maanden vooraleer de Brechtse ontwikkelingshulpers zijn project start.
- De aanvraag wordt ingediend op het daartoe bestemde aanvraagformulier.
- De dienst welzijn stelt samen met de GROS (gemeentelijke raad ontwikkelingssamenwerking) een advies op.

Artikel 10: ontvankelijkheidsvoorwaarden

- 1) De aanvrager moet gedurende minstens 2 maanden in een ontwikkelingsland tewerkgesteld zijn tijdens het jaar van de aanvraag.
- 2) De aanvrager was gedurende minstens 5 jaar ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente Brecht.

Artikel 11: toekenningsvoorwaarden

- 1) De aanvraag wordt ingediend conform de aanvraagprocedure vermeld in artikel 9
- 2) Het project is gericht op een kansarme bevolkingsgroep.
- 3) Het project is gericht op de basisbehoeften van de bevolking: water- en voedselvoorziening, gezondheidszorg en onderwijs.
- 4) Het project draagt bij tot meer onafhankelijkheid, emancipatie en zelforganisatie van de doelgroep op sociaal-economisch vlak.
- 5) De volledige participatie (medewerking en/of medezeggenschap en/of financiële bijdrage) van de doelgroep is gegarandeerd.
- 6) Er zijn garanties dat het initiatief na het beëindigen van de financiële steun op een zelfstandige manier kan verder werken.
- 7) Het project is gericht op de overname, technische en organisatorisch, door de plaatselijke bevolking en het overbodig maken van buitenlandse begeleiding.
- 8) Het project beoogt een duurzame ontwikkeling en wordt op duurzame wijze georganiseerd: met respect voor het milieu, met respect voor de culturele eigenheid van de doelgroep en met respect voor de mensenrechten.
- 9) De aanvrager verbindt zich ertoe om jaarlijks op eigen initiatief informatie te verstrekken aan de Brechtse bevolking en dit minimum door een artikel te sturen voor het gemeentelijk informatieblad en/of website.

Artikel 12: evaluatie

Op initiatief van de projectverantwoordelijke wordt het evaluatieformulier, met de nodige bewijsstukken, uiterlijk 1 jaar na uitbetaling ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. De aanwending van de toelage wordt gecontroleerd via dit evaluatieformulier.

Artikel 13: bedrag en uitbetaling van de subsidie

Na 1 oktober zal het bedrag verdeeld worden onder de aanvragers. De uitbetaling gebeurt ten laatste op 31 december.

2.3 Inleefreizen en jongerenstages

Artikel 14: algemeen

Jongeren van Brecht, die deelnemen aan een inleefreis of een stage volgen in het Zuiden, doen ervaringen op die zij, eens terug in België, kunnen omzetten in een engagement in sociale organisaties. Het bestuur van Brecht wil deze jongeren financieel ondersteunen.

De gemeente subsidieert inleefreizen en stages die plaatsvinden in een officieel ontwikkelingsland vermeld op de meest recente OESO-DAC lijst van de VN.

Artikel 15: aanvraagprocedure

- De aanvraag voor toelage wordt minstens 6 weken voor het vertrek bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen.
- De aanvraag wordt ingediend op het daartoe bestemde aanvraagformulier.
- De dienst welzijn stelt samen met de GROS (gemeentelijke raad ontwikkelingssamenwerking) een advies op.

Artikel 16: ontvankelijkheidsvoorwaarden

- 1) De aanvrager moet gedurende minstens 1 maand in een ontwikkelingsland tewerkgesteld zijn tijdens het jaar van de aanvraag.
- 2) De aanvrager was gedurende minstens 5 jaar ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente Brecht en heeft op datum van vertrek de leeftijd van 30 jaar niet bereikt.

Artikel 17: toekenningsvoorwaarden

- 1) De aanvraag wordt ingediend conform de aanvraagprocedure vermeld in artikel 15.
- 2) De inleefreis of stage moet aantoonbare ontwikkelingssolidariteit nastreven, waarbij wederzijdse waardering van verschillende leefgroepen en culturen op langere termijn en op een structurele manier worden bevorderd.
- 3) De inleefreis of stage wordt georganiseerd door een erkende NGO of moet kaderen in een internationaal programma georganiseerd door een erkende vereniging. Of de inleefreis of stage wordt georganiseerd in het kader van een onderwijs- of beroepsopleiding en door een erkende instelling.
- 4) De inleefreis of stage houdt een werkverblijf in van min. 4 weken ter plaatse in het project of de projectencluster. Indien het werkverblijf over meerdere werkjaren valt, kan slechts 1 werkjaar betoelaagd worden.
- 5) Op het aanvraagformulier wordt een nauwkeurige omschrijving van de inleefreis of stage toegevoegd.
- 6) De jongere verbindt zich ertoe om bij terugkomst in België een infosessie te verzorgen voor de GROS.

- 7) Indien een geplande activiteit niet kan plaatsvinden of indien de activiteit wijzigt, brengt de initiatiefnemer het college van burgemeester en schepenen onmiddellijk op de hoogte.
- 8) Toelagen kunnen door de gemeente terug gevorderd worden indien de activiteit niet kan plaatsvinden.

Artikel 18: evaluatie

Op initiatief van de aanvrager wordt het evaluatieformulier, met de nodige bewijsstukken, uiterlijk 2 maanden na de activiteit ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. De aanwending van de toelage wordt gecontroleerd via dit evaluatieformulier.

Artikel 19: bedrag en uitbetaling van de subsidie

- Binnen deze ondersteuning komen reiskosten (vliegtickets, ...) niet in aanmerking
- Men ontvangt max. 150 euro voor een verblijf van 4 weken tot 3 maanden. Het bedrag wordt verdubbeld indien de periode langer is als 3 maanden.
- De uitbetaling zal gebeuren voor vertrek, na ontvangst van een attest van de erkende NGO of organiserende instelling waaruit blijkt dat de aanvrager zich verbonden heeft om het engagement na te komen.

HOOFDSTUK 3: NOORDWERKING

3.1 Educatieve en sensibiliserende activiteiten

Artikel 20: algemeen

De gemeente subsidieert Brechtse organisaties en instellingen die educatieve en sensibiliserende activiteiten rond ontwikkelingssamenwerking organiseren in Brecht.

Artikel 21: aanvraagprocedure

- De aanvraag voor toelage wordt voor 1 oktober gericht aan het college van burgemeester en schepenen.
- De aanvraag wordt ingediend op het daartoe bestemde aanvraagformulier.
- De dienst welzijn stelt samen met de GROS (gemeentelijke raad ontwikkelingssamenwerking) een advies op.

Artikel 22: ontvankelijkheidsvoorwaarden

- 1) De aanvraag wordt ingediend op het daartoe bestemde aanvraagformulier.
- 2) De activiteit dient plaats te vinden op het grondgebied van Brecht en moet georganiseerd worden door een Brechtse afdeling van een erkende NGO of een plaatselijke vereniging of organisatie (oudervereniging, school, jeugdvereniging, parochie, sociale vereniging). Of de activiteit omvat een actie ten voordele van het Zuiden en georganiseerd door een erkende NGO waarbij het sensibiliserende

effect duidelijk aanwezig is. Steunacties ten voordele van NGO's worden niet ondersteund, tenzij onder vorm van projectondersteuning in het Zuiden (zie 2.1).

3) De aanvraag wordt ingediend voor 1 oktober.

Artikel 23: toekenningsvoorwaarden

- 1) De activiteit moet aantoonbare ontwikkelingssolidariteit nastreven, waarbij wederzijdse waardering van verschillende leefgroepen en culturen op langere termijn en op een structurele manier worden bevorderd.
- 2) Op het aanvraagformulier wordt een nauwkeurige omschrijving van de activiteit toegevoegd.
- 3) Bij het aanvraagformulier dient een gedetailleerde kostenraming als bijlage gevoegd te worden.
- 4) Op alle promotiemateriaal en mededelingen naar aanleiding van de georganiseerde activiteit dient de ondersteuning van de gemeente Brecht (met logo) vermeld te worden.
- 5) De aanvrager verbindt zich ertoe om binnen de 2 maanden na de activiteit een evaluatieformulier te bezorgen aan het college van burgemeester en schepenen.
- 6) Indien een geplande activiteit niet kan plaatsvinden of indien de activiteit wijzigt, brengt de initiatiefnemer het college van burgemeester en schepenen onmiddellijk op de hoogte.
- 7) Toelagen kunnen door de gemeente terug gevorderd worden indien de activiteit niet voldoet aan de voorwaarden.

Artikel 24: bedrag en uitbetaling van de subsidie

Na 1 oktober zal het bedrag verdeeld worden onder de aanvragers. De uitbetaling gebeurt ten laatste op 31 december.

3.2 Gastgezin

Artikel 25: algemeen

Binnen de perken van het voorziene krediet in de gemeentebegroting kan aan elk Brechts gastgezin voor buitenlandse kansarme kinderen en jongeren (om humanitaire of gezondheidsredenen) tot 18 jaar een jaarlijkse toelage toegekend worden.

Adoptie- en pleegzorgkinderen geven geen aanleiding tot het bekomen van een subsidie.

Artikel 26: toekenningsvoorwaarden

- 1) Elk gezin moet min. één week (aaneensluitend) per jaar fungeren als gastgezin. Verblijf met overnachtingen tijdens de opvangperiode op andere plaatsen dan het gastgezin komen niet in aanmerking.

- 2) De opvang van de kinderen of jongeren in een gastgezin gebeurt via een erkende organisatie door de Vlaamse, federale of gemeentelijke overheid. Individuele initiatieven komen niet in aanmerking.
- 3) Elk volwassen lid van het gastgezin heeft een attest van goed gedrag en zeden.
- 4) Het aantal opvangdagen wordt officieel bekrachtigd door de erkende organisatie. Over mogelijk twijfelgevallen beslist het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 27: aanvraagprocedure

- 1) De aanvraag wordt ingediend op het daartoe bestemde aanvraagformulier en voor 1 oktober.

Artikel 28: bedrag en uitbetaling van de subsidie

De toelage bedraagt 10 euro per overnachting, ongeacht het aantal kinderen en/of jongeren dat wordt opgevangen. De max. toelage per gezin per woonadres bedraagt 150 euro per jaar.