

GEBRUIKSREGLEMENT DIGITALE SCHERMEN

1. ALGEMEEN

Onder digitale schermen wordt begrepen:

De gemeente Brecht beschikt over een aantal digitale schermen. Er zijn indoor schermen die geplaatst zijn in gemeentelijke gebouwen en er zijn outdoor schermen die geplaatst zijn op toegankelijke zichtbare plaatsen in de openbare ruimte binnen de gemeente Brecht meer bepaald op volgende locaties:

Indoor schermen:

- Sporthal De Ring (inkomhal), Ambachtslaan 7, 2960 Brecht
- OC 't Centrum (inkomhal), Dorpsstraat 73, 2960 Sint-Lenaarts

Outdoor schermen:

- Sint-Job-in-'t-Goor: Max Wildiersplein, ter hoogte van de kruising Brugstraat/Kerklei
- Brecht: Gasthuisstraat 11, ter hoogte van het woonzorgcentrum Sint-Maria
- Sint-Lenaarts: Dorpsplein ter hoogte van de kruising Dorpsstraat/Kerkstraat

Deze locaties alsook het aantal schermen kan aangepast worden.

Algemene richtlijnen

Het reglement is online te raadplegen via www.brecht.be. Iedere gebruiker is gehouden het reglement te kennen en verbindt er zich toe dit na te leven.

2. GEBRUIKERS

De gebruikers die een publicatie kunnen aanvragen via de gemeente Brecht worden opgedeeld in volgende categorieën, waarvan de definities terug te vinden zijn in het 'retributiereglement digitale schermen':

- Categorie 0: Gemeentelijke diensten, erkende Brechtse adviesraden, Brechtse scholen, erkende Brechtse welzijnsorganisaties en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden
- Categorie 1: Erkende Brechtse verenigingen
- Categorie 2: Uitzonderlijke gebeurtenissen

Volgende gebruikers vallen niet onder het toepassingsgebied van dit reglement en komen niet in aanmerking voor publicaties via de gemeentelijke dienstverlening: particulieren, vennootschappen, niet-erkende Brechtse verenigingen en alle anderen. Deze gebruikers dienen via de concessionaris een aanvraag tot publicatie te doen.

3. PUBLICATIES

Voorwaarden tot publicatie van activiteiten

Uitsluitend activiteiten die voldoen aan alle onderstaande voorwaarden komen in aanmerking tot publicatie op de digitale schermen.

- De activiteit vereist de aanwezigheid of medewerking van een ruimer publiek (ruimer dan eigen leden, leerlingen, personeel, sympathisanten...).
- De activiteit moet onvoorwaardelijk open staan voor alle inwoners van Brecht.
- De activiteit heeft een promotioneel karakter voor sport, cultuur, jeugd, gezin, welzijn, senioren, milieu... in het algemeen, zonder dat daarbij een band met de eigen vereniging en Brecht ontbreekt.

- De activiteit vindt plaats op het grondgebied gemeente Brecht (indien de gebruiker kan aantonen dat er geen, onvoldoende of niet aangepaste accommodatie aanwezig is op het grondgebied gemeente Brecht, dan kan hiervoor een uitzondering aangevraagd worden mits duidelijke argumentatie).
- De aanvrager is ook de werkelijke organisator van de activiteit.

Niet toegelaten publicaties

- Publicaties en boodschappen met een politiek, religieus of ideologisch karakter.
- Boodschappen die strijdig zijn met de openbare orde of goede zeden.
- Wekelijkse of andere repetitief terugkerende activiteiten.
- Fondsenwervende acties.
- Deur-aan-deurverkoop.

Beoordeling publicaties

De gemeente Brecht beoordeelt de inkomende aanvragen. Bij twijfel zal de aanvraag voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen.

Referentielijst activiteiten

Hieronder worden een aantal voorbeeldactiviteiten opgesomd die richtinggevend kunnen zijn voor dewelke toegelaten zijn tot publicatie volgens de voorwaarden omschreven in dit gebruiksreglement:

- grote fuiven, concerten, optredens en theatervoorstellingen;
- feestactiviteiten die open staan voor alle burgers (bv. spaghettiavond, mossel feesten, jubileumviering...);
- bloedinzameling;
- volksfeest;
- opendeurdagen en startdagen (van scholen, verenigingen, Wereldwinkel...);
- open activiteiten n.a.v. feestdagen bv. Kerstmarkt, Paastornooi, Halloweenocht...;
- uitzonderlijke sportactiviteiten, uitzonderlijke competitiewedstrijden, uitzonderlijke toernooien of kampioenschappen waar alle supporters welkom zijn;
- ...

Onderstaande voorbeeldactiviteiten passen niet binnen de voorwaarden en zijn bijgevolg niet toegelaten tot publicatie op de digitale schermen:

- kaartnamiddagen, sporttrainingen, lessen, wekelijks terugkerende competitie matches...;
- wafelverkoop, tombola...;
- open klasdagen scholen;
- ...

Duurtijd van de publicatie

De duurtijd van de publicatie loopt over een minimum van 2 weken. De publicatie wordt gedurende die periode op regelmatige basis getoond op basis van een wederkerende lus. De frequentie en duur van deze lus worden bepaald door het aanbod van publicaties in die weken.

Datum van publicatie

De startdatum van de publicatie wordt standaard voorzien op 3 weken voor aanvang van de activiteit. Op vraag van de gebruiker kan hiervan afgeweken, bijvoorbeeld indien het soort activiteit een aangepaste publicatiedatum vraagt. In dat geval wordt onderling tussen de gebruiker en de gemeente Brecht een aangepaste startdatum van de publicatie afgesproken.

4. AANVRAAGPROCEDURE

Aanvraagtermijn

De aanvraag dient uiterlijk één maand voorafgaand aan de week tot publicatie digitaal ingeleverd te worden via de UiTdatabank (www.uitdatabank.be).

Aan te leveren informatie via de UiTdatabank

Volgende zaken dienen minstens ingevuld te worden via de aanvraag in de UiTdatabank:

- Jouw identiteit als aanvrager (CONTACT), waar je ook jouw e-mailadres invult.
- De tekst die moet opgenomen worden in de publicatie.
- Een foto of afbeelding uploaden die gepubliceerd dient te worden op de digitale schermen (deze foto of afbeelding is conform de GDPR-wetgeving en het portretrecht).
- Bij het ingeven van je activiteit in de UiTdatabank moet je bij 'LABELS' een code ingeven.
 - Indien je gebruik maakt van een gratis publicatie (zie voorwaarden retributiereglement), dan geef je de code '**SCHERMEN BRECHT GRATIS**' in.
 - Indien je gebruik maakt van een betalende publicatie (zie voorwaarden retributiereglement), dan geef je de code '**SCHERMEN BRECHT BETALEND**' in.

Goedkeuring aanvraag en publicatie

Na goedkeuring van je aanvraag door de gemeente Brecht, ontvang je een technisch ontwerp op het door jou vermelde e-mailadres in de aanvraag, alsook een voorstel tot startdatum van de publicatie. Je zal een akkoord moeten geven op dit ontwerp alvorens dit gepubliceerd zal worden. Je doet dit binnen de eventueel vastgestelde termijn die vermeld werd.

5. WIJZIGINGEN

De gemeente Brecht behoudt zich het recht de schrijfwijze van boodschappen aan te passen aan de eigen huisstijl en te herschrijven in functie van de leesbaarheid.

Lopende publicaties kunnen tijdens de uitzending namens de aanvrager niet meer laten gewijzigd worden, uitgezonderd foutieve boodschappen. Ingeval de uitvoering van de opdracht te wensen overlaat omwille van storingen, defecten, foutieve teksten door toedoen van de gemeente Brecht zal een verbetering worden aangebracht zonder kosten voor de aanvrager.

Vragen om verbeteringen dienen zo vlug mogelijk gemeld te worden via communicatie@brecht.be of telefonisch 03 203 20 07.

6. BETALINGEN

De tarieven alsook de wijze van betaling staan omschreven in het retributiereglement digitale schermen. Dit reglement is online te raadplegen via www.brecht.be.

Bij niet-betaling van het verschuldigde bedrag na vervaldatum kan de gebruiker onmiddellijk het recht tot publicatie op de digitale schermen ontzegd worden.

7. ANNULERINGEN

De annulering dient steeds schriftelijk gemeld te worden via communicatie@brecht.be.

De termijn van annulering, de tarieven en verdere annuleringsvoorwaarden staan omschreven in het retributiereglement digitale schermen.

8. UITZONDERLIJKE CRISISCOMMUNICATIE

Vanaf de afkondiging van de operationele fase in functie van een zwaar incident (bv. rampen, overstromingen, zware verkeersongevallen, branden, epidemie...) kan de burgemeester of zijn afgevaardigde de schermen gebruiken als crisiscommunicatiemiddel. Op dat moment worden de boodschappen onmiddellijk vervangen door de crisiscommunicatie voor de benodigde tijd. De

gemeente Brecht zal in dat geval niet overgaan tot (gedeeltelijke) terugbetaling van retributie. Dit geeft geen aanleiding tot een schadevergoeding.

9. AANSPRAKELIJKHEID

Door het indienen van een aanvraag verklaart de aanvrager zich automatisch akkoord met dit reglement en ziet af van elke eis tot schadevergoeding ten aanzien van de gemeente Brecht.

De gemeente Brecht kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade in geval van stroompanne, technisch defect, niet uitzending, fouten in de aangeleverde informatie e.d. Defecten worden zo snel als mogelijk verholpen.

De gemeente Brecht kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor het niet aanvaarden van eventuele publicaties in periodes dat er te veel aanvragen zijn of er andere prioriteiten worden gesteld zoals grote evenementen of onverwachte gebeurtenissen.

De aanvragers zijn zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de aangeleverde teksten en afbeeldingen.