

Statuten Ouderenadviesraad Gemeente Brecht – 18.02.2013

Dit document vervangt de vorige uitgave van 14.05.2007

1. Oprichting en doelstelling

Artikel 1: Oprichting en benaming

Er wordt voor de gemeente Brecht een ouderenadviesraad opgericht en erkend onder de benaming "Ouderenadviesraad Gemeente Brecht".

Artikel 2: Zetel

De zetel van de ouderenadviesraad is gevestigd in het LDC Het Sluisken, Gasthuisstraat 11 te 2960 Brecht.

Artikel 3: Duur

Het mandaat van de stemgerechtigde leden geldt voor een periode van maximum zes jaar, gelijklopend met het mandaat van de gemeenteraadsleden.
Wie in de loop van de bestuursperiode lid wordt krijgt een mandaat voor de resterende tijd van de zes jaar.

Artikel 4: Doelstelling

De ouderenadviesraad stelt zich tot doel om op eigen initiatief of op verzoek van de Gemeenteraad, het College van Burgemeester en Schepenen, de OCMW-raad en het Vast Bureau van het OCMW, voorstellen te formuleren.

Ook de Gemeenteraad, het College van Burgemeester en Schepenen, de OCMW-raad en het Vast Bureau van het OCMW vragen steeds het advies van de ouderenadviesraad over alle aangelegenheden dewelke ouderen aanbelangen binnen de gemeente.

De ouderenadviesraad heeft als adviesorgaan geen beslissingsrecht.

De ouderenadviesraad werkt los van elke politieke, ideologische, filosofische en/of godsdienstige binding.

Tot de ouderen behoren alle 60-plussers uit de gemeente.

Artikel 5: Oriëntering

De organisaties vertegenwoordigd in de ouderenadviesraad moeten volgens hun doelstellingen georiënteerd zijn op het bevorderen van de ouderenbelangen voor gans de gemeente. Ze moeten gevestigd zijn te Brecht en het bewijs leveren van een rechtmatige en frequente activiteit.

Artikel 6: Status

De ouderenadviesraad is juridisch een feitelijke vereniging en wordt door de gemeenteraad en door de OCMW-raad als adviesorgaan erkend.

2. Samenstelling en mandaat

Artikel 7: Vertegenwoordiging

De ouderenadviesraad is samengesteld uit stemgerechtigde en niet stemgerechtigde leden.

Bij voorkeur zijn hoogstens twee derde van de stemgerechtigde leden van de ouderenadviesraad van hetzelfde geslacht.

Stemgerechtigde leden zijn de geregistreerde leden van de ouderenadviesraad die inwoner zijn van de gemeente Brecht en de leeftijd van 60 jaar bereikt hebben. Zij mogen geen politiek mandaat vervullen.

Niet stemgerechtigde leden binnen de ouderenadviesraad zijn, de vertegenwoordiger(s) van het gemeentebestuur en de vertegenwoordiger(s) van het OCMW-bestuur evenals eventuele externe deskundigen.

Artikel 8: Vertegenwoordiging gemeentebestuur en OCMW

De vertegenwoordiger(s) van het gemeentebestuur worden aangeduid door het College van Burgemeester en Schepenen voor de duur van de lopende legislatuur.

De vertegenwoordiger(s) van het OCMW worden aangeduid door het Vast Bureau voor de duur van de lopende legislatuur.

Ingeval van overlijden of ontslag van een afgevaardigde dient een eventuele vervanging door het betrokken beleidsorgaan schriftelijk te worden meegedeeld aan de ouderenadviesraad.

Artikel 9: Vertegenwoordiging ouderenverenigingen

De leden van de ouderenadviesraad vertegenwoordigen een erkende ouderenvereniging en treden niet op uit hun persoonlijke naam.

Per erkende ouderenvereniging kunnen ten hoogste twee personen afgevaardigd worden.

Ingeval van overlijden of ontslag van een afgevaardigde dient een eventuele vervanging door de betrokken vereniging schriftelijk te worden meegedeeld aan de ouderenadviesraad.

Artikel 10: Vertegenwoordiging woonzorgcentra

Van de woonzorgcentra in Brecht kunnen per woonzorgcentrum ten hoogste twee vertegenwoordigers afgevaardigd worden waarvan één personeelslid en één gebruiker. Deze vertegenwoordigers dienen aangeduid te worden door de respectievelijke gebruikersraden.

Ingeval van overlijden of ontslag van een afgevaardigde dient een eventuele vervanging door de betrokken instelling schriftelijk te worden meegedeeld aan de ouderenadviesraad.

Artikel 11: Secretariaat

Het secretariaat van de ouderenadviesraad wordt waargenomen door de ouderenconsulent. Deze wordt aangesteld in gezamenlijk akkoord tussen het College van Burgemeester en Schepenen en het Vast Bureau van het OCMW en is niet stemgerechtigd.

De verslagen van de ouderenadviesraad worden opgemaakt door de secretaris.

Adviezen en/of voorstellen van de ouderenadviesraad worden onder handtekening van de voorzitter en de secretaris overgemaakt aan het College van Burgemeester en Schepenen en/of het Vast Bureau van het OCMW.

Elk lid van de ouderenadviesraad krijgt hiervan een exemplaar.

Artikel 12: Financieel beheer

De penningmeester wordt aangesteld door de ouderenadviesraad. Deze aanstelling gebeurt in gezamenlijk akkoord tussen het College van Burgemeester en Schepenen en het Vast Bureau van het OCMW.

De financiële verslagen van de ouderenadviesraad worden opgemaakt door de penningmeester.

Artikel 13: Externe deskundigen

De ouderenadviesraad kan voor bepaalde zaken, en voor een bepaalde duur, beroep doen op externe deskundigen. Zij worden aangeduid bij gewone meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. De externe deskundigen zijn niet stemgerechtigd.

Als permanent deskundige wordt de gemeentelijke ambtenaar in de functie van welzijnsconsulent toegevoegd aan de ouderenadviesraad. Deze is eveneens niet stemgerechtigd.

Artikel 14: Mandaat

De ouderenadviesraad wordt uiterlijk binnen de drie maanden volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad aangewezen. Tot de installatie van de nieuwe ouderenadviesraad blijft de vroegere in functie.

Aan het mandaat van de leden kan steeds een einde worden gesteld zowel door een lid zelf, als door de ouderenorganisatie, of instelling waartoe het lid behoort en dit mits schriftelijke bevestiging aan de ouderenconsulent.

3. Werking

Artikel 15: Algemene vergadering

Tot de Algemene Vergadering behoren de in hoofdstuk 2 vermelde vertegenwoordigers.

Artikel 16: Dagelijks Bestuur

De ouderenadviesraad verkiest onder de leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester. Zij vormen het dagelijks bestuur.

Deze functies worden bij afzonderlijke en geheime stemming en bij gewone meerderheid der uitgebrachte stemmen verkozen door de leden van de ouderenadviesraad.

Kandidaatstelling voor de functies van voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester gebeurt bij schriftelijke motivatie, gericht aan de ouderenadviesraad.

Artikel 17: Vergaderingen

De ouderenadviesraad vergadert in principe maandelijks (met uitzondering van de maanden juli en augustus).

Tijdens de eerste vergadering van januari worden de vergaderdata voor het kalenderjaar vastgelegd.

Telkens wanneer de voorzitter, het College van Burgemeester en Schepenen of het Vast Bureau van het OCMW of éénderde van de stemgerechtigde leden van de ouderenadviesraad hierom verzoekt kan een buitengewone vergadering bijeen geroepen worden.

De uitnodiging gebeurt schriftelijk door de secretaris en dient ten minste acht kalenderdagen vóór de vergadering bij alle leden toe te komen.

Een lid dat de vergadering niet kan bijwonen wordt verzocht zich te verontschuldigen.

De uitnodiging bevat steeds de agenda voor de volgende vergadering en het verslag van de vorige vergadering, indien dit niet eerder is toegezonden.

De agendapunten worden bepaald door het Dagelijks Bestuur.

Elk lid van de ouderenadviesraad kan bijkomende punten op de agenda laten plaatsen.

Deze punten zullen als bijkomende punten op de vergadering besproken worden.

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de ouderenadviesraad voorgezeten door de ondervoorzitter.

Artikel 18: Beraadslaging

Om geldig te beraadslagen moet minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien op een regelmatig bijeengeroepen vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, kan de volgende vergadering ongeacht het aantal aanwezigen, geldig beraadslagen over dezelfde dagorde.

Bij staking van stemmen wordt het punt naar de volgende vergadering verplaatst. Wanneer bij de volgende vergadering zich weer een staking van stemmen voordoet dan is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Elk stemgerechtigd lid beschikt over één stem.

Alle beslissingen, met uitzondering van deze aangaande de statuten en het uitsluiten of weigeren van leden, worden genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.

De adviezen en de suggesties van de ouderenadviesraad aan het gemeentebestuur of het OCMW, worden uitgebracht in de vorm van een verslag dat bij meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen aangenomen dient te worden en aan het College van Burgemeester en Schepenen of het Vast Bureau van het OCMW wordt voorgelegd.

Het College van Burgemeester en Schepenen of het Vast Bureau van het OCMW geeft telkens een schriftelijk gemotiveerd antwoord op elk advies of suggestie van de ouderenadviesraad en dit binnen de vier weken.

Artikel 19: Verslag

Van elke vergadering van de ouderenadviesraad wordt door de secretaris een verslag gemaakt dat uiterlijk acht kalenderdagen vóór de volgende vergadering bij de leden van de ouderenadviesraad, het College van Burgemeester en Schepenen en het Vast Bureau van het OCMW moet toekomen. Voor de gemeenteraadsleden en de OCMW-raadsleden ligt het verslag ter inzage op het secretariaat.

Het verslag wordt eveneens toegezonden aan andere gemeentelijke adviesraden dewelke deel uitmaken van het interradenoverleg.

Artikel 20: Reglement van inwendige orde / afsprakennota's

Er kan een reglement van inwendige orde worden opgemaakt en/of er kan gewerkt worden met afsprakennota's.

Artikel 21: Wijziging statuut

Over de wijziging van de statuten kan door de ouderenadviesraad alleen geldig beraadslaagd worden wanneer het voorwerp daarvan uitdrukkelijk vermeld wordt in de oproepingsbrief en wanneer twee derde van de stemgerechtigde leden op de vergadering aanwezig is. Tevens is om geldig te kunnen stemmen een twee derde meerderheid noodzakelijk.

Indien er geen twee derde van de leden aanwezig is zal een tweede vergadering belegd worden.

Deze kan geldig beraadslagen wat ook het aantal aanwezigen is, op voorwaarde dat de uitnodiging

duidelijk vermeldt dat het een tweede oproeping betreft tot wijziging van de statuten. Tevens is om geldig te kunnen stemmen een twee derde meerderheid noodzakelijk.

Alle wijzigingen aan de statuten worden ter goedkeuring overgemaakt aan het College van Burgemeester en Schepenen en het Vast Bureau van het OCMW.

Artikel 22: Werkgroepen

De ouderenadviesraad kan steeds werkgroepen oprichten en ontbinden.
Elk lid van de ouderenadviesraad kan hiervan volgens zijn/haar competenties deel uitmaken.
De werkgroepen brengen steeds verslag uit bij de ouderenadviesraad.
Ook externe deskundigen kunnen deel uitmaken van de werkgroepen.

Artikel 23: Ondersteuning

Het College van Burgemeester en Schepenen waakt erover dat de nodige middelen ter beschikking worden gesteld voor de werking van de adviesopdracht van de ouderenadviesraad.

De samenwerking tussen de ouderenadviesraad enerzijds en het gemeentebestuur en het OCMW-bestuur anderzijds kan worden vastgelegd in specifieke afspraaknota's.

Artikel 24: Slotbepaling

De ouderenadviesraad, geldig in vergadering bijeen op 18 februari 2013, heeft na beraadslaging de "Statuten van de Ouderenadviesraad van de Gemeente Brecht" met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

Deze statuten werden goedgekeurd door de gemeenteraad van 16.05.2013.

wgt

J. Wouters
Gemeentesecretaris

L. Aerts
Burgemeester

Voor eensluidend uittreksel uit de notulen van de OAR

Paul Driesen
Ouderenconsulent
Centrumleider LDC Het Sluisken

Guy Braet
Voorzitter

Ouderenadviesraad – LDC Het Sluisken – Gasthuisstraat 11, 2960 Brecht – Tel. 03 330 11 21
E-mail: dienstencentrum@ocmwbrecht.be

OAR/GB/statuten/18.02.2013