

HUISHOUDELIJK REGLEMENT TURNZAAL GBS BRECHT / ST-LENAARTS

Artikel 1 - Accommodatie

De accommodatie waarvoor dit reglement geldt zijn de turnzalen van de gemeentelijke school te Brecht (GBS De Sleutelbloem) en Sint-Lenaarts (GBS De Schakel). Volgend lokalen zitten vervat in de verhuring aan sportverenigingen:

- de inkomhal met bijhorend sanitair
- de turnzaal
- de kleedkamer

Artikel 2 - Gebruikers

2.1. Alleen erkende verenigingen van de gemeente Brecht kunnen van deze accommodatie gebruik maken. Iedere vereniging beheert de zaal 'als een goede huisvader'.

2.2. Indien de school, oudercomité of ouderraad uitzonderlijk gebruik wenst te maken van de zaal tijdens een periode waarop reeds vooraf geplande activiteiten plaats vinden, dienen de betrokken verenigingen minstens zes weken vooraf verwittigd te worden, behalve in geval van overmacht of nood.

Artikel 3 - Gebruiksaanvragen turnzaal

3.1. De sportdienst behandelt de aanvragen voor het naschools gebruik van de turnzaal.

3.2. Aanvragen voor regelmatig gebruik in het komende sportseizoen (dwz van september tot en met juni) voor het regelmatig gebruik van de turnzaal worden in de maand april binnengebracht op de gemeentelijke sportdienst op de daarvoor voorziene aanvraagformulieren. De aanvragen worden steeds ter advies voorgelegd aan de schooldirectie en de sportraad.

3.3. De toewijzing van uren en het bepalen van de verhuurprijs van de zalen is de uitsluitende bevoegdheid van het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 4 - Vergoedingen

Alle vergoedingen voor gebruik van de turnzaal moeten worden betaald aan het gemeentebestuur.

Artikel 5 - Ter beschikking gestelde accommodatie

5.1. De turnzaal en kleedkamers mogen ten vroegste 30 minuten voor het aangevraagde aanvangsuur geopend worden en moet uiterlijk 30 minuten na de laatste verhuring gesloten worden.

5.2. De zaal dient gebruikt te worden voor de activiteit die in de aanvraag werd vermeld.

5.3. Het onderverhuren van de accommodatie is ten strengste verboden.

5.4. De huurder blijft verantwoordelijk tegenover derden. Hij blijft gehouden tot betaling van alle mogelijke verschuldigde taken, belastingen en auteursrechten.

5.5. De sportdienst en technische dienst van de gemeente zorgen voor het ter beschikking stellen van de sleutels. Vaste gebruikers ontvangen een eigen sleutel. De ontvangen sleutel mag niet gekopieerd worden, hetzij mits uitdrukkelijke toelating van de schooldirectie.

Artikel 6 - Gebruiksvoorwaarden

Bij het gebruik van de turnzaal dienen volgende algemene voorwaarden in acht te worden genomen:

6.1. Dranken, snacks en versnaperingen mogen alleen geconsumeerd worden in de hal en de kleedkamer.

6.2. Er mag in het ganse gebouw niet gerookt worden noch kauwgum worden gegeten.

6.3. De toegang tot het gebouw wordt geweigerd aan:

- Dieren, met uitzondering van blindengeleidehonden
- Personen (in dronken toestand) die zich onbetamelijk, brutaal, agressief of onzedig gedragen.

6.4. Afval dient in de daarvoor bestemde afvalbakken te worden gedeponneerd.

6.5. Iedere vereniging is afzonderlijk verantwoordelijk voor de EHBO – verzorging van hun leden en derden aanwezig in de turnzaal en aanpalende infrastructuur. Zij dienen zelf over een verbandkist te beschikken.

6.6. Fietsen dienen geparkeerd te worden in de verlichte fietsenparking buiten de schoolmuren.

Artikel 7 – Controle en beschadigingen

Volgende voorwaarden dienen in acht te worden genomen voor de ingebruikname van de accommodatie:

7.1. De turnzaal dient steeds te worden gecontroleerd. Beschadiging aan materiaal en infrastructuur voor of na de ontlening dient steeds zo snel mogelijk te worden gemeld bij de sportdienst via sportdienst@brecht.be en de school via direc@glb-brecht.telenet.be

Artikel 8 – Gebruik turnzaal

Volgende voorwaarden dienen in acht te worden genomen tijdens het gebruik van de turnzaal:

8.1. De turnzaal mag enkel betreden worden met propere sportschoenen. Voor de sportbeoefening moeten steeds binnensportschoenen worden gebruikt.

8.2. Bij het gebruik van de turnzaal zijn toeschouwers toegelaten. Zij dienen plaats te nemen op de voorziene en beschikbare zitplaatsen

8.3. Het materiaal mag enkel worden gebruikt waarvoor het bedoeld is.

8.4. Na het gebruik van de turnzaal dient deze terug op orde te worden gezet en in de oorspronkelijke toestand gezet.

8.5. Beschadiging van materiaal of/ en infrastructuur tijdens de uren van het gebruik van de huurder dient steeds direct te worden gemeld aan de sportdienst.

8.6. De buitendeur (inkomdeur aan de zijkant) dient gesloten te worden tijdens het gebruik van de turnzaal. De deurpomp van de buitendeur mag niet afgekoppeld worden.

Artikel 9 - Gebruik sportmateriaal

Verenigingen kunnen, op eigen risico en mits toelating van de school, eigen materiaal stapelen in de daarvoor voorziene bergruimte.

Artikel 10 – Wijzigingen uurrooster

Iedere wijziging aan het uurrooster, het niet gebruiken van de gehuurde zaal, het staken van de activiteiten,.... dient de volgende werkdag aan de sportdienst gemeld te worden. Het niet gebruiken van de zaal sluit echter de betaling van de huurprijs niet uit.

Artikel 11 - Tijdsduur

De tijdsduur die wordt toegestaan dient strikt geëerbiedigd te worden. In deze tijdsduur is het opstellen en het afbreken van de nodige toestellen door de huurder inbegrepen.

Artikel 12 - Verantwoordelijkheid

De gemeente en de school kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane activiteiten of van de toegestane lokalen. De gemeente en de school zijn niet verantwoordelijk voor ongevallen, brand, verlies, diefstal en dergelijke, veroorzaakt tijdens de gehuurde periode. Alle huurders dienen zelf een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en een brandverzekering te nemen voor de eigen inboedel.

Artikel 13 - Schade

De huurder maakt gebruik van de turnzaal binnen de grenzen van de hem verleende toelating en op eigen risico. De huurder is verantwoordelijk voor iedere schade, die door hem, zijn leden of zijn bezoekers, aan de turnzaal en uitrusting wordt toegebracht. Verenigingen die schade toebrengen aan de accommodatie dienen dit de eerst volgende werkdag te melden aan de verantwoordelijke van de sportdienst. Herstellingskosten zijn steeds ten laste van de huurder. Bij vernieling of beschadiging kan de verdere terbeschikkingstelling van de turnzaal ontzegd worden, ongeacht de strafrechtelijke vervolging en burgerrechtelijke schadevergoedingen.

Artikel 14 - Toezicht

De vereniging is tijdens de afgehuurde uren zelf verantwoordelijk voor het naleven van dit reglement. De verantwoordelijken van de sportdienst en de schooldirectie hebben de ruimste toezichtsmacht in de turnzaal en aanhorigheden. Zij mogen personen bevelen de gebouwen te verlaten.

Artikel 15 - Reglement

Iedere huurder is verondersteld een exemplaar van het reglement in zijn bezit ten hebben. Door gebruik te maken van de lokalen verklaart hij zich akkoord met het huishoudelijk reglement.

Artikel 16 – Niet naleving

Wanneer bij herhaling inbreuken tegen dit reglement worden vastgesteld, kan het College van Burgemeester en Schepenen op advies van de schooldirectie, de sportdienst of de sportraad de toegang ontzeggen aan de betreffende gebruikers of vereniging. Indien de overtreding zulke vormen aanneemt dat bedreigingen of een handgemeen het gevolg zijn, kan aan de betreffende gebruiker of vereniging de toegang tot de turnzaal definitief ontzegd worden.

Artikel 17 - Afwijkingen

Het College van Burgemeester en Schepenen en de schooldirectie zijn gemachtigd afwijkingen toe te staan op dit reglement van inwendige orde.