



RUP RWZI SINT-JOB-IN-'T-GOOR

PROCESNOTA

versie advies team MER



Aquafin NV

Dijkstraat 8 • 2630 Aartselaar

Tel. 03 450 45 11



Gemeente Brecht

Gemeentepark 1 • 2960 Brecht

Tel. 03 660 25 50

**D+A nv**  
RUIJTE VOOR IDEEËN

Meiboom 26  
1500 Halle  
T 02 363 89 10  
F 02 363 89 11

Kardinaal Mercierplein 2  
2800 Mechelen  
T 015 56 09 56  
F 015 56 09 59

Belfius BIC GKCCBEBB  
IBAN BE33 0682 4745 8646  
BNP Fortis BIC GEBABEBB  
IBAN BE80 2930 4598 9977

BTW BE 0418 913 997  
RPR Brussel  
info@da.be  
www.da.be

## Colofon

RUP RWZI Sint-Job-in-'t-Goor

Oprachtgever:

Gemeente Brecht - Aquafin

Oprachthouder:

D+A Consult nv – Meiboom 26, 1500 Halle – Kardinaal Mercierplein 2, 2800 Mechelen –  
info@da.be – www.da.be

Opgemaakt door ondergetekende ontwerper,

Ann Lambrechts, projectcoördinator, erkend ruimtelijk planner

Els Van Lier, projectleider, erkend ruimtelijk planner

Andreas De Mesmaeker, projectmedewerker, erkend ruimtelijk planner

fase	document	datum	revisie	versie
1	procesnota – versie overleg planteam	01/10/2018	evl	1.1
	raadpleging publiek en adviesvraag – goedkeuring gemeente – draft bespreking gemeente	23/05/2019 -rve	ala	1.2
	raadpleging publiek en adviesvraag – goedkeuring gemeente	21/08/2019-rve-ar	ala	1.3
	raadpleging publiek en adviesvraag – versie publicatie	06/11/2019-ad	evl	1.4
2	scopingnota – versie terugkoppeling planteam	06/04/2020-ad	evl	2.1
	scopingnota – versie advies team MER	29/05/2020-ad	evl	2.2

## Inhoudsopgave

0	Opzet.....	4
1	Opdrachtschrijving.....	5
2	Overlegstructuur .....	6
2.1	Planteam.....	6
2.2	Adviesinstanties .....	6
2.3	Stakeholders.....	6
3	Geïntegreerd planproces .....	7
3.1	Verloop planproces .....	7
3.2	Toelichting planproces .....	8
3.2.1	Opmaak start- en procesnota.....	8
3.2.2	Raadpleging publiek en adviesvraag .....	8
3.2.3	Opmaak scopingnota .....	9
3.2.4	Opmaak voorontwerp RUP.....	9
3.2.5	Opmaak ontwerp RUP.....	9
3.2.6	Openbaar onderzoek.....	9
3.2.7	Definitieve vaststelling.....	10
4	Overleg en inspraak .....	11
4.1	Opstartfase .....	11
4.2	Raadpleging publiek en adviesvraag.....	11

## 0 OPZET

De procesnota is een aparte nota die het verloop van het planningsproces van het voorliggend RUP omschrijft. In deze nota wordt zowel beschreven hoe het proces wordt gepland als hoe het effectief werd uitgevoerd. De nota evolueert naarmate het proces vordert en zal steeds worden aangevuld. De procesnota wordt publiek gemaakt en zal de burger helpen bij het volgen van de doorlopen procedure en de ondernomen stappen. De procesnota moet worden samen gelezen met de andere onderdelen van dit RUP.

Gezien de nota enkel een feitelijk verslag is, heeft het een louter toelichtend karakter.

De procesnota bevat onder andere:

- de samenstelling van het planteam
- een lijst van betrokken en te betrekken actoren
- een lijst van (advies)instanties, verschillende stakeholders en eventueel andere deskundigen
- de verschillende doorlopen en geplande processtappen
- de wijze van communicatie en participatie
- het verwachte besluitvormingsproces van het voorziene plan

# 1 OPDRACHTOMSCHRIJVING

Op het perceel afdeling 5 sectie B 150 B te Brecht wenst Aquafin een rioolwaterzuiveringsinstallatie (RWZI) te realiseren om zo de waterkwaliteit in het Klein Schijn aanzienlijk te kunnen verbeteren. Hiervoor is de opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan noodzakelijk, waarbij een verfijning van de huidige bestemming wordt voorzien. Het RUP wordt opgemaakt in een samenwerking tussen Aquafin en de gemeente Brecht.

## 2 OVERLEGSTRUCTUUR

### 2.1 Planteam

Het ontwerp van een RUP wordt opgemaakt door het planteam dat kan bestaan uit verschillende personen die werken in een samenwerkingsverband, waaronder minstens één ruimtelijk planner. Het planteam is in essentie een ambtelijke groep. Het planteam voert het geïntegreerde planningsproces, begeleidt de verschillende onderzoeken, integreert de tussentijdse resultaten in het planningsproces en zorgt voor een continue kwaliteitsbewaking.

Het planteam voor het RUP RWZI Sint-Job-In-'t-Goor zal bestaan uit:

Naam	Functie
Ben De Bruyn	Diensthofd – gemeente Brecht
Wendy Van Eester	Adviseur vergunningen - Aquafin
Els Van Lier	Projectleider - D+A Consult

### 2.2 Adviesinstanties

De startnota en het voorontwerp van het RUP wordt voorgelegd aan alle te betrekken adviesinstanties zoals vermeld in bijlage 1 van het 'Besluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectenrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectenbeoordelingen'.

Verder zal ook de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (gecoro) het nodig advies formuleren naar het college van burgemeester en schepenen en gemeenteraad.

### 2.3 Stakeholders

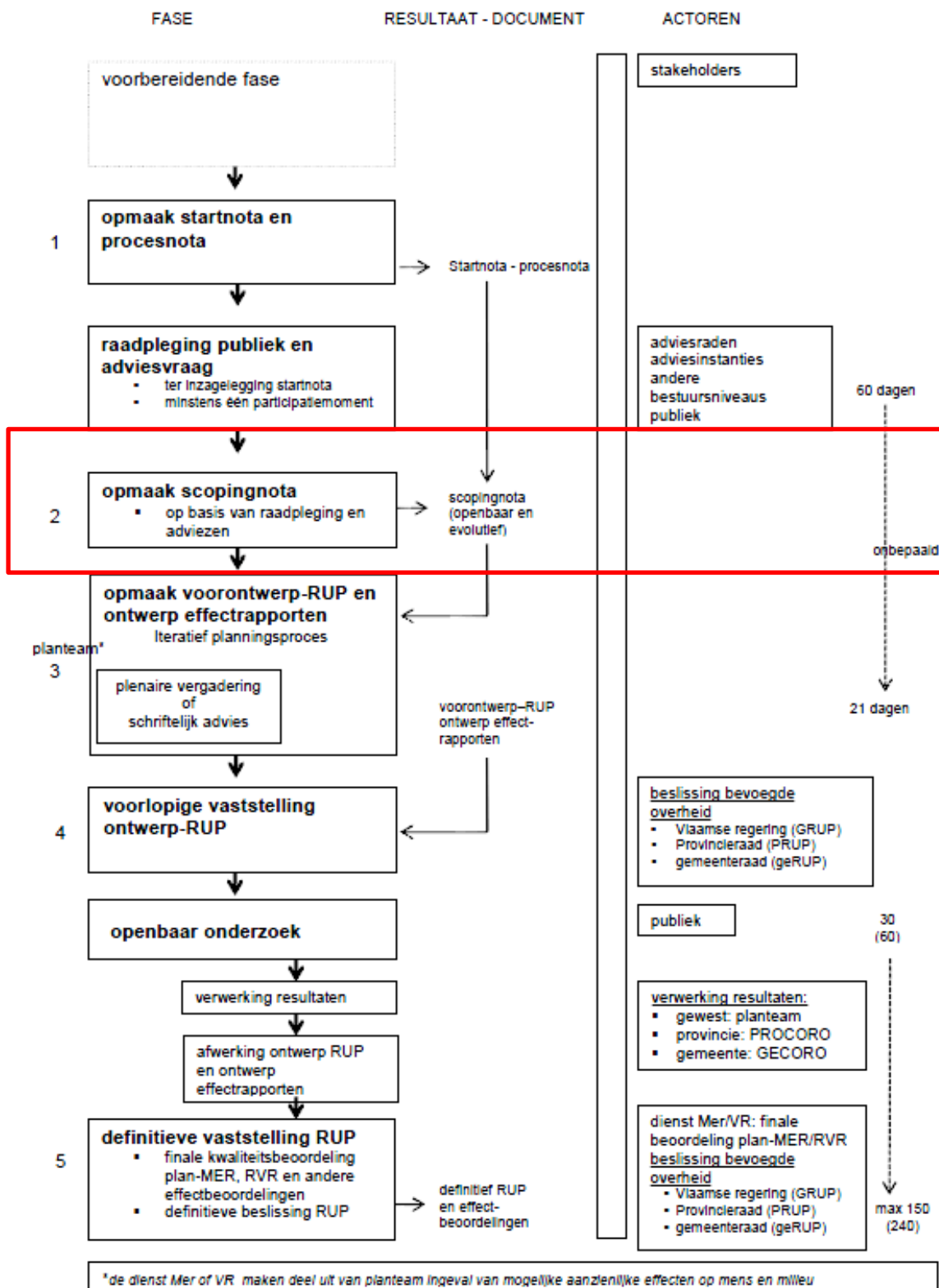
In de loop van het proces zullen verschillende actoren geconsulteerd worden. Dit zowel formeel tijdens de procedure als informeel, indien dit noodzakelijk wordt geacht. Volgende groepen worden alvast naar voor geschoven als gesprekspartners of belanghebbende stakeholders:

- omwonenden (bevolking);
- de betrokken eigenaars van het plangebied en eventuele pachters.

### 3 GEÏNTEGREERD PLANPROCES

#### 3.1 Verloop planproces

Onderstaande figuur is een schematische weergave van het verloop van het planproces. De rode kader geeft aan in welk stadium het RUP zich bevindt.



## 3.2 Toelichting planproces

raadpleging publiek en adviesvraag (60 dagen)	13/01/2020 – 12/03/2020
eerste participatiemoment	23/01/2020
plenaire vergadering / schriftelijke adviesvraag	
voorlopige vaststelling RUP	
openbaar onderzoek	
definitieve vaststelling RUP	
publicatie gemeenteraadbeslissing in Belgisch Staatblad	

### 3.2.1 Opmaak start- en procesnota

De startnota en de eerste versie van de procesnota werden opgemaakt door het planteam. De startnota omvat onder andere de afbakening van het gebied, de doelstellingen van het voorgenomen RUP, de relatie met de ruimtelijke structuurplannen en indien relevant andere beleidsplannen, de beschrijving van de te onderzoeken effecten en de inhoudelijk aanpak van de effectenbeoordeling etc.

### 3.2.2 Raadpleging publiek en adviesvraag

#### Raadpleging publiek en organisatie participatiemoment

De startnota en de eerste versie van de procesnota wordt gedurende 60 dagen ter inzage gelegd voor de bevolking. Het doel is om iedereen op de hoogte te brengen van het plan en om kennis en input te vergaren.

De publieke raadpleging van de startnota wordt gehouden van 13/01/2020 tot en met 12/03/2020.

Er wordt een eerste participatiemoment georganiseerd. Dit participatiemoment is een fysieke bijeenkomst en wordt voorbereid door het planteam. Het eerste participatiemoment is voorzien op 23/01/2020. Van dit moment wordt een algemeen verslag opgemaakt.

Iedereen kan tijdens deze periode van 60 dagen ook schriftelijk opmerkingen en suggesties indienen. De reacties worden uiterlijk de laatste dag van de termijn van de inspraak aan het college van burgemeester en schepenen bezorgd. De wijze waarop reacties bezorgd kunnen worden, alsook de uiterste datum worden uitdrukkelijk vermeld in de informatie over de startnota.

#### Adviesvraag

Gedurende deze 60 dagen vraagt het college van burgemeester en schepenen ook advies aan de bevoegde adviesinstanties. Indien de termijn van 60 dagen wordt overschreden kan aan de adviesvereiste voorbijgegaan worden.

Alle adviezen, de inspraakreacties en het verslag van het participatiemoment worden gebundeld. In een latere fase (scopingnota) zullen deze verwerkt worden.



### 3.2.3 Opmaak scopingnota

De scopingnota bouwt verder op de startnota. In de scopingnota worden de adviezen en inspraakreacties door het planteam verwerkt. Er wordt aangegeven hoe wordt omgegaan met de aangeleverde suggesties of aandachtspunten om het plan te verbeteren. De scopingnota wordt ter beschikking gesteld op de gemeentelijke website.

### 3.2.4 Opmaak voorontwerp RUP

#### Verdere uitwerking van het voorontwerp van het plan

Na de opmaak van de scopingnota en het openbaar maken van deze nota wordt het geïntegreerd planningsproces verdergezet. Hierbij wordt het plan verder uitgewerkt rekening houdend met de effectbeoordelingen en eventuele andere onderzoeken die relevant worden geacht. Alternatieven worden onderzocht naar hun ruimtelijke en andere effecten en naar de doelstellingen van het plan.

Gedurende dit iteratieve planningsproces kan het planteam zowel de scopingnota als de procesnota wijzigen. De nieuwe versies van deze nota's zijn openbaar raadpleegbaar.

#### Plenaire vergadering / schriftelijke adviesronde

Tijdens de opmaak van het RUP zal het voorontwerp voor advies worden voorgelegd aan de betrokken adviesinstanties zoals bepaald in bijlage 1 van het 'Besluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen'. Om de adviezen te kennen kan er een plenaire vergadering worden georganiseerd of er kan schriftelijk advies worden gevraagd.

### 3.2.5 Opmaak ontwerp RUP

Op basis van de ontvangen adviezen kan het voorontwerp RUP aangepast of herwerkt worden. Uiterlijk voor de voorlopige vaststelling van het ontwerp van het RUP wordt in de scopingnota door de dienst bevoegd voor milieueffectrapportage bepaald of een milieueffectrapport moet worden opgemaakt.

Op 'datum gemeenteraad' wordt het ontwerpplan van het RUP en de eventuele ontwerp-effectbeoordelingen door de gemeenteraad voorlopig vastgesteld.

### 3.2.6 Openbaar onderzoek

Het openbaar onderzoek wordt vooraf aangekondigd in het Belgisch Staatsblad.

Het openbaar onderzoek wordt gehouden van 'start publieke raadpleging' tot en met 'einde publieke raadpleging'.

Tijdens het openbaar onderzoek wordt het RUP gedurende 60 dagen in het gemeentehuis ter inzage gelegd voor het publiek en het ontwerp wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website. Opmerkingen en bezwaren kunnen uiterlijk tot en met de laatste dag van het openbaar onderzoek schriftelijk of digitaal aan de gecoro bezorgd worden.

De gecoro zal nadien alle adviezen, opmerkingen en bezwaren bundelen, bekijken en brengt een gemotiveerd advies uit aan de gemeenteraad. Het planteam past desgewenst het RUP aan.

### 3.2.7 Definitieve vaststelling

Na het einde van het openbaar onderzoek en het advies van de gecoro, stelt de gemeenteraad het RUP definitief vast. Op 'datum gemeenteraad' wordt het RUP door de gemeenteraad definitief vastgesteld.

De Vlaamse Regering en de deputatie beschikken over een termijn van 30 dagen om de uitvoering van het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk RUP eventueel te schorsen.

Als het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling niet tijdig is geschorst, wordt de gemeenteraadsbeslissing bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad en treedt het RUP in werking 14 dagen na de publicatie in het Belgisch Staatsblad.

## 4 OVERLEG EN INSPRAAK

### 4.1 Opstartfase

Startvergadering dd. 1/10/2018

Op 1 oktober 2018 werd een startvergadering georganiseerd met de gemeente Brecht en Aquafin.

Op de startvergadering werd de voorgestelde aanpak uit de offerte en de inhoudelijke aandachtspunten besproken. Tevens werden concrete afspraken gemaakt voor de opmaak en de te doorlopen procedure van de startnota, zo werd onder andere het planteam samengesteld.

Overleg planteam dd. 14/11/2018

Op 14/11/2018 werd een overleg met het planteam georganiseerd. Tijdens de vergadering werd de startnota inhoudelijk besproken en er werden afspraken gemaakt voor het verdere procesverloop.

Overleg planteam dd. 27/05/2019 en 04/11/2019

Op 27/05/2019 en 06/11/2019 werd een overleg met het planteam georganiseerd. Tijdens deze overlegmomenten werden concrete afspraken gemaakt omtrent het verdere verloop van het RUP.

### 4.2 Raadpleging publiek en adviesvraag

De raadpleging publiek en adviesvraag werd georganiseerd van 13/01/2020 tot en met 12/03/2020.

Raadpleging publiek

Op 23/01/2020 werd het eerste participatiemoment georganiseerd. Het verslag hiervan is terug te vinden in bijlage. Naast de opmerkingen geformuleerd tijdens het participatiemoment ontving de gemeente nog vijf reacties van burgers/verenigingen.

De wijze waarop de input, verkregen tijdens de raadpleging van het publiek, werd verwerkt in het RUP wordt omschreven in de scopingnota.

Adviesvraag

Er werd schriftelijk advies ontvangen van volgende adviesinstanties:

- Departement Omgeving
- Deputatie provincie Antwerpen
- Gemeente Schilde
- Agentschap Natuur en Bos
- OVAM
- Vlaamse Milieumaatschappij
- Gecoro Brecht

### Overleg planteam dd. 03/02/2020

Op 03/02/2020 werd een overleg met het planteam georganiseerd. Tijdens deze vergadering werd de adviezen en opmerkingen van het publiek inhoudelijk behandeld.

### Collegebeslissing dd. 12/05/2020

Op 12/05/2020 besloot het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Brecht dat het gedeelte van de rioolwaterzuiveringsinstallatie dat mogelijke geurhinder veroorzaakt, overkapt moet worden. Tevens werd door het college akkoord gegaan met het voorstel tot organisatie van een plaatsbezoek aan een gelijkaardige waterzuiveringsinstallatie.

### Advies dienst Veiligheidsrapportage

Op 28 januari 2019 werd de RVR-toets uitgevoerd. Hieruit bleek dat er geen RVR dient opgemaakt te worden.

### Advies Team MER

*Aan te vullen na ontvangst advies*